

SANTO
TOMÁS

EDUCACIÓN
CONTINUA



MODALIDAD
100% ONLINE

CURSO

Código Sence 1238009603

APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

**PARA
CURSOS EMPRESAS
EXCLUSIVOS**

Santo Tomás Educación Continua

Tiene sus orígenes en el año 2000, creada como una unidad cuya finalidad es proporcionar la capacitación para el trabajo, con altos estándares de calidad técnica y académica para las demandas de personas naturales, instituciones públicas y empresas privadas.

La política de calidad de Santo Tomás Educación Continua tiene como meta ser un referente nacional en la industria de la capacitación satisfaciendo las necesidades de nuestros clientes y otras partes interesadas, entregando servicios de calidad reconocida y estandarizada, mediante el mejoramiento continuo y sistemático de nuestros procesos y el cumplimiento de los requisitos legales y/o otros reglamentarios aplicables al Sistema de Gestión de la Calidad por parte de todo el personal.

Reconocimiento que queda demostrado al trabajar con grandes empresas nacionales prestándoles servicios de capacitación permanente, lo que se suma a una de nuestras principales fortalezas que es la gran cobertura nacional a lo largo de Chile.

Contamos con certificación vigente, para el Sistema de Gestión de la Calidad, a través de SGS, en conformidad con los requisitos de la norma ISO 9001:2015 y NCh 2728:2015.



Objetivo general

Al finalizar el curso, los participantes serán capaces de aplicar herramientas de administración de empresas en sus puestos de trabajo según estándares de la empresa y normativa vigente.

Dirigido a

El curso está dirigido a personal administrativo, de servicio y operativo de la organización en cargos tales como coordinadores de área, jefes de departamento, supervisores.

Objetivos específicos

- Identificar los principales conceptos de administración para el desarrollo de los procesos productivos de una compañía.
- Explicar los distintos factores externos e internos que se pueden presentar en el desarrollo de la administración de una empresa.
- Aplicar principios contables y herramientas de administración de empresas según requerimientos y normativa vigente.

Contenidos

Módulo I. Elementos de administración en la empresa.

1. ¿Qué es administración?
2. Las responsabilidades administrativas.
3. Funciones operativas básicas de una empresa.
4. Tareas y cumplimiento.
5. Técnicas de relaciones humanas, clima laboral y productividad.
6. Etapas de la administración.
7. Administración eficiente de los recursos.
8. Actitudes y conductas en el trabajo.
9. Establecimiento de metas.
10. Planificación y organización del puesto de trabajo.

Módulo II. Factores internos y externos.

1. Factores internos.
2. Administración del tiempo.
3. Técnicas para determinar lo importante y lo urgente.
4. Factores que nos hacen perder el tiempo.
5. Imagen personal, imagen de la empresa.
6. Factores externos.
7. Clientes.
8. Tipos de clientes.
9. Manejo efectivo de atención al cliente.
10. Manejo de quejas y sugerencias.

Módulo III. Principios contables.

1. Tipos de documentos.
2. Elaboración y archivo de documentos, tipos de cartas, informes, solicitudes, etc.
3. Características de la información contable.
4. Principios contables.
5. Documentos maestros de contabilidad.
6. Uso de la documentación mercantil asociada a la compra y venta.

Metodología

Programa en modalidad e-learning asincrónica en plataforma virtual la cual promueve, a través de contenidos y actividades en línea, el desarrollo autónomo de los procesos de aprendizaje de los participantes.



Horarios.

La modalidad de impartición, permite a los estudiantes maximizar sus tiempos, puesto que dispone de acceso a los recursos de aprendizaje desde la plataforma y con acceso desde cualquier dispositivo móvil con conexión a Internet.



Actividades.

Los participantes exploran e internalizan los contenidos a través de los elementos dispuestos para su aprendizaje en la plataforma Stecdigital, tales como recursos multimedia, foros, pizarra informativa, wiki, sistema de mensajería, tareas, entre otros. Además, cada módulo cuenta con actividades prácticas de aplicación y sus instrucciones.



Material complementario.

Cada módulo cuenta con material descargable en base a normas, leyes o lecturas complementarias.



Evaluaciones.

El curso cuenta con evaluación diagnóstica, evaluaciones formativas y sumativas para asegurar la adquisición de los aprendizajes esperados.



Canales de comunicación.

La plataforma dispone de un foro de consulta moderado por el docente y que da soporte a discusiones y opiniones en línea, permitiendo a los participantes intercambiar ideas respecto a los temas tratados. El docente responde las inquietudes en un plazo no superior a las 48 horas posteriores.



Seguimientos y soporte.

Durante el proceso de aprendizaje, los participantes son siempre acompañados por un docente experto. Además, la plataforma cuenta con un Centro de Ayuda virtual donde los participantes pueden canalizar requerimientos técnicos y administrativos en cualquier momento.



MODALIDAD
100% ONLINE

SANTO
TOMÁS®

EDUCACIÓN
CONTINUA

PARA
CURSOS EXCLUSIVOS EMPRESAS